

届出が必要な変更事項及び添付書類

変更のあった事項に該当する項目を入力し、関係書類をシステムページにてアップロードしてください。

令和6年4月1日時点

建設工事の場合	
所在地	商業登記簿謄本（写し）、委任状（必要と認められる場合）
商号・名称	商業登記簿謄本（写し）、委任状（必要と認められる場合）、 印鑑証明書（写し）、使用印鑑届
代表者	商業登記簿謄本（写し）
委任関係	委任状（任意様式）
建設業許可更新	建設業許可更新通知書（写し）
建設業許可変更	建設業許可通知書（写し）
印鑑	使用印鑑届（実印と使用印の対比がわかるもの）、印鑑証明書（写し）
廃業・休業・合併	※粕屋町総務課 契約管財係までご連絡ください。
電話番号 ファクス番号	なし

測量及び建設コンサルタント、物品・役務提供の場合	
所在地	商業登記簿謄本（写し）、委任状（必要と認められる場合）
商号・名称	商業登記簿謄本（写し）、委任状（必要と認められる場合）、 印鑑証明書（写し）、使用印鑑届
代表者	商業登記簿謄本（写し）
委任関係	委任状（任意様式）
許可や資格の 登録更新・変更	更新証明書、登録（抹消）通知書等（写し）
印鑑	使用印鑑届（実印と使用印の対比がわかるもの）、印鑑証明書（写し）
廃業・休業・合併	※粕屋町総務課 契約管財係までご連絡ください。
電話番号 ファクス番号	なし

お問合せ先：粕屋町役場 総務部総務課 契約管財係