

提出書類等確認表

(申請業務) <b>建設工事</b>	商号又は名称	
	受付番号 (システムユーザー登録時設定)	
	ユーザーID (システムユーザー登録時設定)	
	パスワード(任意記載) (システムユーザー登録時発行)	

申請者用チェック欄(赤太枠)に次の記号を記入してください。  
 ○:完備できた書類    —:不要な書類    △:更新中など(状況を備考欄に記入)

No.	提出書類	申請者	備考
		チェック欄	
1	提出書類確認表(本表)		
2	工事経歴書(建設業許可申請様式第2号/直近の経審時点)		
3	誓約書(粕屋町様式/実印)		
4	委任状(粕屋町様式) ※入札や契約を行う権限を支店長等に委任する場合		
5	技術職員名簿(建設業許可申請様式第5号/直近の経審時点)		
6	建設業許可の証明書(申請年度を有効期限に含むもの)		
	営業所一覧表(建設業許可申請様式第1号別紙2) ※委任先がある場合		
7	履歴事項全部証明書 (個人事業主は身元証明書/現年度の9月1日以降発行のものに限る)		
8	国税、都道府県税、市町村税の未納のない証明書 (現年度の9月1日以降発行のものに限る)	国税 (法人税・消費税等/個人は所得税/電子証明書可)	
		都道府県税	
		市町村税 (委任先がある場合は、その委任先が所在する市町村の証明。委任先が粕屋町以外の場合で、粕屋町内にも事業所等がある場合は、粕屋町の証明も必要。) (特別区等証明書を発行していない自治体の場合はその旨備考に記入。)	
9	経営事項審査結果通知書(更新手続き中の場合は、前回の通知を添付)		
10	印鑑証明書(現年度の9月1日以降発行のものに限る)		
11	使用印鑑届 ※委任先がある場合など、実印以外のものを使用する場合		
12	ISO認証登録証 ※該当がある場合		
13	障がい者の雇用のわかる図書(1人分で可) ※該当がある場合 (報告義務のある事業主:直近6月1日現在の障がい者雇用状況報告書) (報告義務のない事業主:障がい者手帳・健康保険被保険者証・賃金台帳など)		
14	粕屋町との協力関係 ※該当がある場合 (粕屋町と締結した協定書など)		
15	子育て応援宣言企業への登録 ※該当がある場合 (福岡県の登録証)		
16	70歳以上まで働ける制度導入 ※該当がある場合 (就業規則・福岡県の地域貢献活動評価申請書)		
17	粕屋町消防団の雇用(粕屋町様式) ※該当がある場合		

注意事項

- システムにアップロードする図書はすべて写しで構いません。
- 書類に不備がある場合は、受付できませんので注意してください。
- 納税の猶予を受けている場合は、未納のない証明書が発行されないため、税務署や市町村が発行する「徴収猶予許可通知書」や「納税証明書その1」等、猶予を受けていることが確認できる書類を提出してください。(現年度の9月1日以降発行のものに限る)