記入例

委　任　状　兼　誓　約　書
（　法　人　用　）

私は、次の者を代理人と定め、下記事項について所定の権限を委任します。
なお、代理人に対する委任事項は、私の意志に基づくもので、貴職に対して一切のご迷惑をかけないことを誓約いたします。

（代理人）

窓口に来られる方
（頼まれた方）

住　　所　　糟屋郡粕屋町駕与丁１丁目１番１号

氏　　名　　粕　屋　花　子

電話番号　　０９２－９３８－２３１１

記

取得を委任する証明書の名称を選択してください。

【委任事項】　（証明書の請求及び受領に関すること。）

証明書の名称　（委任される項目及び理由について該当する数字を〇で囲んでください。）

（1.）納税証明書　　２．未納がない証明書　　３．固定資産に関する証明

４．その他の証明・閲覧　（　　）

粕　屋　町　長　様

この委任状を書いた日

００年００月００日

（委任者）

証明書等が必要な法人
（頼んだ方）

代表者印（又は支店長印）の押印をお願します。

住　　所　　糟屋郡粕屋町

会　社　名　　株式会社　〇〇〇〇

代表者氏名　　粕　屋　太　郎　　（印）

電 話 番 号　　０９２－９３８－２３１１

（委任者に委任の内容を確認する場合がありますので、必ず連絡の取れる電話番号（携帯番号等）をご記入ください。）

[注意事項]

1　任意で作成される場合はこの書式と同様の項目の記載が必要です。
2　委任状には、代表者印（又は支店ごとの代表者印）を押してください。
3　代理人本人の確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、健康保険証等)をお持ちください。
4　窓口で記入したものは、受付致しません。
5　委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罰則が科せられます。

（私文書偽造等罪（刑法第 159 条）・・・3 月以上 5 年以下の懲役、1 年以下の懲役又は 10 万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪（刑法第 161 条）・3 月以上 5 年以下の懲役、1 年以下の懲役又は 10 万円以下の罰金）