

委任状兼誓約書 (法人用)

私は、次の者を代理人と定め、下記事項について所定の権限を委任します。
なお、代理人に対する委任事項は、私の意志に基づくもので、貴職に対して一切のご迷惑をかけないことを誓約いたします。

(代理人)

住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

記

【委任事項】 (証明書の請求及び受領に関すること。)

証明書の名称 (委任される項目及び理由について該当する数字を○で囲んでください。)

1. 納税証明書 2. 未納がない証明書 3. 固定資産に関する証明
4. その他の証明・閲覧 (_____)

粕 屋 町 長 様

年 月 日

(委任者)

住 所 _____
会 社 名 _____
代表者氏名 _____ 印
電 話 番 号 _____

(委任者に委任の内容を確認する場合がありますので、必ず連絡の取れる電話番号(携帯番号等)をご記入ください。)

[注意事項]

- 1 任意で作成される場合はこの書式と同様の項目の記載が必要です。
- 2 委任状には、代表者印(又は支店ごとの代表者印)を押してください。
- 3 代理人本人の確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、健康保険証等)をお持ちください。
- 4 窓口で記入したものは、受付致しません。
- 5 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、私文書偽造等の罰則が科せられます。

(私文書偽造等罪(刑法第159条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
偽造私文書等行使罪(刑法第161条)・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金)